**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 18**

29 июня 2023 года заседание № 40 г. Элиста

|  |
| --- |
| О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Элисты, и муниципальными служащими города Элисты, замещающими должности муниципальной службы города Элисты, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=18.05.2023) от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415770&dst=100022&field=134&date=18.05.2023) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2009 года   
№ 148-IV-З «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия», Указом Главы Республики Калмыкия от 7 сентября 2010 года № 236 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской (муниципальной) службы Республики Калмыкия, и гражданскими (муниципальными) служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской (муниципальной) службы Республики Калмыкия, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par230) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Элисты, и муниципальными служащими города Элисты, замещающими должности муниципальной службы города Элисты, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению.

2. Руководителям органов местного самоуправления города Элисты возложить функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений на структурное подразделение (специалиста), основная деятельность которого связана с правовой или кадровой работой.

Определить, что подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняют следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими города Элисты (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=18.05.2023) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законами Республики Калмыкия (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе города Элисты;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=393702&date=18.05.2023) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Элисты, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Элисты, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка указанными подразделениями (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Элисты, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы города Элисты, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы города Элисты трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Республики Калмыкия, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы города Элисты, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы города Элисты трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты -

Председатель Элистинского

городского Собрания **Н. Орзаев**

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Элистинского  городского Собрания  от 29 июня 2023 года № 18 |

**[Положение](file:///C:\\Users\\Администратор\\Desktop\\Новая%20папка%202\\с%20моей%20флешки\\шестой%20созыв\\заседание%20№%2040\\все%20решения%2040\\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc" \l "Par230" \o "ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)**

**о проверке достоверности и полноты сведений,**

**представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Элисты, и муниципальными служащими города Элисты, замещающими должности муниципальной службы города Элисты, и соблюдения указанными служащими**

**требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Элисты, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими города Элисты, замещающими должности муниципальной службы города Элисты, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу города Элисты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=18.05.2023) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами «в»](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par243) и «[г» пункта 1](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par244) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы города Элисты (далее - должность муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы города Элисты, не предусмотренную перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par240) настоящего Положения, осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (специалист), уполномоченные на проведение проверки) по решению руководителей соответствующих органов местного самоуправления города Элисты. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для проведения проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par240) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления города Элисты и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Калмыкия;

д) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Подразделение (специалист), уполномоченные на осуществление проверки, проводит проверку:

а) самостоятельно;

б) путем внесения в порядке, установленном [пунктом 11](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par275) настоящего Положения, предложений о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436393&date=18.05.2023&dst=31&field=134) Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 8](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par257) настоящего Положения, подразделение (специалист), уполномоченные на осуществление проверки, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Калмыкия, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 9](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par263) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Направление запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436393&date=18.05.2023&dst=31&field=134) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется Главой Республики Калмыкия.

В случае если при проведении проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par240) настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, Глава города Элисты – Председатель Элистинского городского Собрания обращается к Главе Республики Калмыкия с обоснованным ходатайством о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par266) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436393&date=18.05.2023) «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Республики Калмыкия и Руководителем Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия.

В случае если при проведении проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par240) настоящего Положения, возникает необходимость направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, Глава города Элисты – Председатель Элистинского городского Собрания обращается к Главе Республики Калмыкия, Руководителю Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия с обоснованным ходатайством о направлении запроса. К указанному ходатайству прилагается проект соответствующего запроса, в котором помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par266) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425717&date=18.05.2023) от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436049&date=18.05.2023) Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820&date=18.05.2023) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422326&date=18.05.2023) от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13. Подразделение (специалист), уполномоченные на осуществление проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par281) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки подразделение (специалист), уполномоченные на осуществление проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение (специалисту), уполномоченному на осуществление проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 13](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par281) настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par283) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Подразделение (специалист), уполномоченные на осуществление проверки, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведенной проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются подразделением (специалистом), уполномоченным на осуществление проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, региональным или местным отделениям политических партий, зарегистрированным в соответствии с законом региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Республики Калмыкия; предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](file:///C:\Users\Администратор\Desktop\Новая%20папка%202\с%20моей%20флешки\шестой%20созыв\заседание%20№%2040\все%20решения%2040\реш%20ЭГС%20проверка%20достоверности%20ласт.doc#Par296) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы; в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в подразделении (специалист), уполномоченные на осуществление проверки, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_