**Финансовое управление Администрации города Элисты**

**Общая информация**

**Полное официальное наименование:**Финансовое управление Администрации города Элисты.

Финансовое управление Администрации города Элисты (далее - Управление) является обособленным функциональным органом Администрации города Элисты (далее - Администрация), осуществляющим выработку и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе Элисте, организацию бюджетного процесса, а также координацию деятельности в этой сфере обособленных органов и структурных подразделений Администрации. Управление является финансовым органом города Элисты.

**Основными задачами Управления являются:**

составление проекта бюджета города Элисты;

организация исполнения бюджета города Элисты;

осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;

иные задачи в сфере проведения единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в городе Элисте.

**Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:**

составляет проект бюджета города Элисты в соответствии с действующим законодательством, прогнозом социально-экономического развития города Элисты, среднесрочным финансовым планом города Элисты;

осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный финансовый контроль;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Элисты, вносит в нее изменения;

организует в пределах своей компетенции исполнение бюджета города Элисты;

составляет проект среднесрочного финансового плана города Элисты;

представляет Главе Администрации для внесения в Элистинское городское Собрание проекты решений о бюджете города Элисты, о внесении изменений в бюджет города Элисты, об исполнении бюджета города Элисты за соответствующий финансовый год, проект среднесрочного финансового плана города Элисты;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

составляет и представляет  отчет о кассовом исполнении бюджета города Элисты в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

составляет и представляет Главе Администрации бюджетную отчетность города Элисты на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Элисты в Министерство финансов Республики Калмыкия;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Элисты;

контролирует в пределах своей компетенции в установленном порядке целевое и эффективное использование средств бюджета города Элисты;

участвует в пределах своей компетенции в разработке целевых и инвестиционных программ города Элисты, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета города Элисты;

осуществляет подготовку предложений и реализацию мер, направленных  на совершенствование структуры расходов бюджета города Элисты;

участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов и структурных подразделений Мэрии города Элисты;

осуществляет подготовку предложений о размере ассигнований на содержание органов местного самоуправления города Элисты с учетом предельной численности их работников;

участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих и работников бюджетной сферы города Элисты;

обеспечивает эффективность функционирования автоматизированной системы бюджетного процесса с использованием современных информационных компьютерных технологий;

совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство деятельностью главных распорядителей и получателей средств бюджета города Элисты;

составляет прогноз и ведет учет доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Элисты;

участвует в разработке порядка и осуществлении контроля поступления доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности города Элисты;

ведет муниципальную долговую книгу города Элисты, устанавливает состав, порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу города Элисты;

разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований города Элисты, проекты генеральных условий эмиссии, условий эмиссии и обращения, решений об эмиссии муниципальных ценных бумаг, подготавливает отчеты об эмиссии муниципальных ценных бумаг города Элисты;

проводит анализ финансового состояния принципала для предоставления муниципальной гарантии города Элисты, ведет учет выданных муниципальных гарантий города Элисты, исполнение получателями муниципальных гарантий города Элисты своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям города Элисты;

непосредственно организует обслуживание и погашение муниципального долга города Элисты;

проводит согласование инвестиционных проектов и целевых программ города Элисты;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности в органах и структурных подразделениях Администрации города Элисты и организациях, финансируемых из бюджета города Элисты, оказывает практическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности в сфере исполнения бюджета города Элисты;

осуществляет мероприятия по управлению ликвидностью активов (муниципальных ценных бумаг города Элисты) и рисками при исполнении бюджета города Элисты для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед получателями средств бюджета города Элисты;

ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств города Элисты и представляет его в Министерство финансов Республики Калмыкия;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы и структурные подразделения Администрации города Элисты и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

запрашивает в Министерстве финансов Республики Калмыкия, в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, Федеральной регистрационной службы, Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, Федеральной службы государственной статистики, у главных распорядителей средств бюджета города Элисты и у иных юридических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Элисты, составления среднесрочного финансового плана города Элисты, составления отчета об исполнении бюджета города Элисты, составления и уточнения сводной бюджетной росписи бюджета города Элисты, составления и ведения реестра расходных обязательств города Элисты, ведения муниципальной долговой книги города Элисты;

запрашивает у главных распорядителей средств бюджета города Элисты документы и данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета города Элисты;

взыскивает в установленном действующим законодательством порядке с организацией средства бюджета города Элисты, израсходованные ими не по целевому назначению;

осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Элисты в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

согласовывает решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении, инвестиционных налоговых кредитов с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;

принимает в соответствии с бюджетным законодательством в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

организует и проводит в установленном порядке плановые и тематические проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета  и отчетности главных распорядителей, получателей средств бюджета города Элисты. Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы Администрации города Элисты;

в случае установления в решении о бюджете условий предоставления средств из бюджета города Элисты устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

принимает решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед городом Элистой способами, предусмотренными решением о бюджете города Элисты в порядке и случаях, предусмотренными законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве);

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

управляет средствами на едином счете бюджета города Элисты;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок исполнения бюджета города Элисты по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

устанавливает порядок исполнения бюджета города Элисты по источникам финансирования дефицита бюджета города Элисты в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Элисты;

устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

обеспечивает подготовку проектов правовых актов Мэрии по вопросам, относящимся к ведению Управления;

участвует в установленном порядке в разработке, рассмотрении и согласовании вопросов финансового обеспечения социально-экономического развития города Элисты;

организует в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов предприятий и организацией, при этом имеет право получать от них статистическое и информационно-аналитические материалы, необходимые для проведения этих совещаний;

осуществляет в установленном порядке управление находящимся в его ведении имуществом;

осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Элисты;

осуществляет иные функции, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Контактные информация:**

Юридический адрес Управления: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, улица Ленина, 249;

Адрес электронной почты: finupr@elista.ru;

Телефоны: 8(84722)40149,40223,40151;

Факс: 8(84722)40149.

**Перечни информационных систем, находящихся в ведении Управления:**

ППО «СЭД»;

ППО «СУФД-онлайн»;

Информационная система «Свод-КС»;

Информационная система «Свод-WEB»;

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»;

1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8;

1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8;

Электронная отчетность СБиС++;

Автоматизированная система «Бюджет».