**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ г. Элиста

**Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов**

В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"](http://docs.cntd.ru/document/553977073), в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019- 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29 декабря 2018 года № 2918, руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты: htpps://www.gorod-elista.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Ц.С. Шургучеева.

Глава Администрации города Элисты Д.В. Трапезников

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Элисты

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29 декабря 2018 года № 2918 (далее - Программа).

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам предпринимательства, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Целями предоставления субсидии является содействие развитию предпринимательской деятельности по производству в области ремесел и народных художественных промыслов на территории города Элисты, повышение объемов производства предприятий, расширение масштабов производства, преодоление неблагоприятных тенденций в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией города Элисты (далее - уполномоченный орган) субъектам предпринимательства на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Элисты, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – Комиссия), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Уполномоченным органом по организации деятельности комиссии и отбору заявителей является отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты (далее - Отдел).

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части расходов, понесенных субъектом предпринимательства, на:

1) аренду производственных, торговых и выставочных площадей (помещений), используемых для производства и сбыта ремесленной продукции (в том числе товаров народных художественных промыслов);

2) рекламу собственной ремесленной продукции (в том числе товаров народных художественных промыслов);

3) приобретение оборудования, сырья и материалов, необходимых для производства ремесленной продукции и/или товаров народных художественных промыслов.

1.7. Критерии, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) государственная регистрация субъекта предпринимательства и осуществление его деятельности на территории города Элисты;

д) получатели субсидий не должны получать средства из муниципального бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке;

е) отсутствие просроченной задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет города Элисты.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора за счет средств бюджета города Элисты.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией города Элисты проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются в размере 100% от суммы обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января 2020 года, в сумме не более 50 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства.

2.4. Каждая заявка рассматривается отдельно. При этом сумма субсидии на одного субъекта предпринимательства-получателя субсидии не может превышать значения, установленного [пунктом](#P67) 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Администрация города Элисты организует предоставление субсидий, осуществляя следующие функции:

2.5.1. Размещает информацию о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов города Элисты, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Элисты (www.gorod-elista.ru).

2.5.2. Осуществляет прием и регистрацию заявлений от субъектов предпринимательства.

2.5.3. Доводит до сведения субъектов предпринимательства, подавших заявку, информацию о принятом решении о предоставлении либо отказе в получении субсидии.

2.6. Для включения в перечень получателей субсидий субъекты предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью, печатью (при наличии):

а) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

б) информационную справку об осуществляемой деятельности заявителя с указанием фактических и плановых показателей в соответствии с пунктом 4.6. в произвольной форме;

в) заявку о предоставлении субсидий (Приложение № 1);

г) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо генерального директора (руководителя) юридического лица;

д) копии учредительных документов предприятия;

е) копии документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

ж) реквизиты расчетного счета для зачисления субсидии;

з) опись документов;

и) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

к) копия свидетельства о государственной регистрации;

л) копия справки об отсутствии задолженности или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам пени, штрафы, проценты по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате представления документов в уполномоченный орган, выданная налоговым органом, по месту регистрации;

м) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы и расчет среднемесячной заработной платы по состоянию на первое число, в котором подано заявление на субсидирование, заверенная печатью и подписанная руководителем предприятия.

Если в представленных заявителем по собственной инициативе справках указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, задолженность считается погашенной.

В случае непредставления справки заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает сведения на дату подачи заявителем конкурсной заявки по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Если в сведениях, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, указана задолженность, но на заседании Комиссии заявитель представляет справку, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о задолженности с приложением документов, подтверждающих ее уплату, задолженность считается погашенной.

2.7. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несут субъекты предпринимательства.

2.8. Основаниями для отказа в получении субсидии, являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка (предоставление не в полном объеме указанных документов, за исключением подпунктов «и» -«м»);

б) предоставление недостоверной информации получателем субсидий;

в) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии по рассмотренным документам осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора. В течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган направляет такому получателю субсидии уведомление о необходимости заключения договора на субсидирование остаточной суммы субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

3. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов заявителей

3.1. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, представляются в течение текущего финансового года в срок, указанный в информационном сообщении, в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте Администрации города Элисты https://www.gorod-elista.ru.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, является день их получения отделом по организации делопроизводства Администрации города Элисты. Копия заявления со штампом регистрации вручается заявителю.

3.2. Заявка подается на бумажном носителе. Документы, представленные на конкурс, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии). Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.3. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки непосредственно в отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, за исключением за исключением подпунктов «и» - «м», Отдел не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки возвращает документы заявителю с указанием причины возврата.

4. Порядок отбора субъектов предпринимательства для оказания муниципальной поддержки

* 1. Отдел обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Элисты, а также публикацию информационного сообщения о проведении конкурса в газете «Элистинская панорама» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса и не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявлений и скоросшивателей с документами на участие в конкурсе. Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

4.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет конкурса;

- требования, предъявляемые к участникам конкурса;

- дата, место и время проведения конкурса;

- место приема заявок на участие в конкурсе;

- дата и время начала и окончания приема заявок;

- адрес и телефон отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты;

- место получения информации об условиях конкурса.

4.3. Отдел в течение семи рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение в Комиссию.

4.4. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии, в порядке их регистрации в журнале регистрации в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.5. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии, в день проведения заседания Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет оценку заявлений и документов, представленных заявителями на конкурсный отбор, по балльной системе, исходя из критериев конкурсного отбора получателей субсидий:

1) создание новых рабочих мест.

1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии) – 10 баллов;

2) увеличение средней заработной платы работников Заявителей:

10 % от величины минимальной заработной платы, рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии – 10 баллов;

3) увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х=(В2-В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за текущий год;

В2 – выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

от 2 до 5 процентов – 10 баллов;

от 6 до 10 процентов – 20 баллов;

от 11 до 15 процентов – 30 баллов;

от 15 до 20 процентов – 40 баллов;

свыше 20 процентов – 50 баллов.

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

4) срок деятельности субъекта МСП.

Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки – 50 баллов;

Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления заявки – 0 баллов.

4.7. Право на получение субсидии получают заявители, набравшие большее количество баллов.

4.8. При равных оценках по двум или нескольким заявкам победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого поступила ранее.

4.9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений и проводятся по мере поступления заявок до полного освоения бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

4.11. Основанием для отказа в предоставление субсидии является:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка (предоставление не в полном объеме указанных документов, за исключением подпунктов "и" - "м") и критериям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

б) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации города Элисты от 29 декабря 2018 года № 2918 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019- 2024 годы» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как получателя средств муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации;

г) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

д) наличие у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается ее председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол размещается на официальном сайте Администрации города Элисты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

* 1. О принятом решении конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта все Претенденты уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.
		1. В случае отказа в оказании поддержки в соответствии с требованиями настоящего Порядка заявителю направляют письменный ответ, который регистрируется в Отделе по организации делопроизводства Администрации города Элисты.

14.13.2. При принятии Комиссией положительного решения формируется в течение десяти рабочих дней со дня поступления финансирования из муниципального бюджета заключает с субъектом предпринимательства, победившим в конкурсе, договор о предоставлении субсидий, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.13. Конкурсные заявки заявителям не возвращаются.

* 1. В случае если в срок, указанный в объявлении о приеме конкурсных заявок поступила только одна конкурсная заявка, она подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Порядком.
	2. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 4.10. настоящего Порядка, имеет право подать заявление после устранения данных обстоятельств.
	3. Субъекты предпринимательства, получившие уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают Договор с Администрацией города Элисты, в лице заместителя Главы Администрации города Элисты. В случае если Договор не заключен в установленный срок по вине субъекта предпринимательства, муниципальная поддержка не оказывается, невостребованные средства субсидий остаются в бюджете города Элисты.
1. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. На основании постановления Администрации города Элисты Финансовое управление Администрации города Элисты перечисляет бюджетные средства в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете, выделенных на реализацию программных мероприятий в текущем финансовом году, на лицевой счет Администрации города Элисты в соответствии с порядком исполнения бюджета города Элисты. Отдел бухгалтерского учета Администрации города Элисты в течение 5 рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

5.2. После перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора сведения о нем заносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией города Элисты.

5.3. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Предельный срок рассмотрения и подписания дополнительного Договора получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с момента его получения получателем субсидии.

* 1. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Порядка, а также в случае нарушения условий Договора, Администрация и (или) получатель гранта несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
1. Целевое использование субсидии и порядок возврата

субсидий в случае нарушения условий предоставления

6.1. Субъект предпринимательства, которому предоставлена субсидия, в течение года с даты предоставления субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет анкету согласно [Приложению № 4](#P412) к настоящему Порядку.

6.2. Получатель субсидии в течение 6 месяцев со дня оказания поддержки должен предоставить в Администрацию города Элисты информацию о расходовании полученных денежных средств с приложением копий подтверждающих документов.

Ответственность за достоверность представляемой информации и документов несут субъекты предпринимательства.

6.3. В случае нарушения субъектом условий предоставления информации о расходовании денежных средств не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляется субъекту предпринимательства уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

Предоставленные субъектам предпринимательства города Элисты субсидии подлежат возврату в бюджет города Элисты в случаях:

- выявления уполномоченными органами недостоверных сведений в соответствии с требованиями действующего законодательства в документах, предоставленных получателем субсидии, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

- нецелевого использования субсидии, и/или представления получателем субсидии недостоверных сведений о целевом использовании субсидии; в том числе выявленных по результатам последующих контрольных мероприятий проведенных уполномоченными органами;

- несвоевременного представления или непредставления документов о целевом использовании гранта в сроки, установленные в пунктах 6.1., 6.2. настоящего Порядка;

- признания получателя субсидии банкротом, нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, в том числе и в случае обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства.

6.4. Получатель субсидии после получения уведомления в месячный срок возвращает субсидию в установленном законодательством порядке в местный бюджет.

6.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, указанные средства, по истечении двух месяцев со дня направления ему уведомления, взыскиваются в судебном порядке.

6.6. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа, при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.7. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

6.8. Субсидия может быть возвращена в бюджет города Элисты по заявлению получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим

деятельность в области ремесел

и народных художественных промыслов,

утвержденному постановлением

Администрации города Элисты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

 Главе Администрации города Элисты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

для получения субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим деятельность в области

ремесел и народных художественных промыслов

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, субъект предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях:

- является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц,

- соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Ф.И.О. ИП/руководителя ЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРИП/ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников (в текущем году и планируемая на год, последующий за годом получения субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (за год, предшествующий подаче заявления) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя/Представителя юридического лица) (паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных, а также на осуществление Администрацией города Элисты проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019- 2024 годы» и Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов.

В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019- 2024 годы» и Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, прошу Вас:

рассмотреть прилагаемые документы для получения субсидии,

перечислить субсидии как их получателю по следующим банковским реквизитам:

ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность и полноту представляемых сведений и документов и целевое использование субсидии подтверждаю.

В случае выявления фактов представления мною в составе заявки неполной, недостоверной и (или) заведомо ложной информации, документации, не соответствующей требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, обязуюсь возвратить предоставленную мне субсидию в полном объеме в течение 1 месяца с момента получения соответствующего уведомления.

Субъект предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим

деятельность в области ремесел

и народных художественных промыслов,

утвержденному постановлением

Администрации города Элисты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявитель, ИНН | Сумма затрат на деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, руб.  | За период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. | Сумма субсидии, подлежащая выплате, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим

деятельность в области ремесел

и народных художественных промыслов,

утвержденному постановлением

Администрации города Элисты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим деятельность в области

ремесел и народных художественных промыслов

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Элиста

Администрация города Элисты в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии за счет средств бюджета города Элисты, осуществляющему деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, в соответствии с постановлением Администрации города Элисты от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Предоставление субсидии

2.1. Порядок и сроки получения субсидии определяются Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, утвержденным постановлением Администрации города Элисты от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. В течение года с даты предоставления субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять анкету согласно [Приложению № 4](#P412) к Порядку.

3.1.2. В течение 6 месяцев со дня получения субсидии предоставлять в

Администрацию города Элисты информацию о расходовании полученных денежных средств с приложением подтверждающих документов.

3.1.3. Уведомлять Администрацию города Элисты о проведении реорганизации, ликвидации, а также введении процедур банкротства отношении Получателя субсидии.

3.1.4. В случае установления факта представления недостоверных сведений, получатель обязан возместить сумму субсидии в бюджет города Элисты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация города Элисты имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль над исполнением Получателем субсидии условий Договора.

3.2.2. В случае получения информации, указанной в [подпункте 3.1.4](#P340) пункта 3.1. Договора, расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив об этом Получателя субсидии за 3 рабочих дня.

3.2.3. Проверять достоверность и соответствие документов, представленных Получателем субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств, установленных [п. 5.1](#P363). Договора, Получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, на основании которых Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

5.3. Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме за подписью уполномоченного лица.

5.5. В случае изменения одной из Сторон своего юридического, почтового адреса или банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону за 3 рабочих дня после внесения соответствующих изменений.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Реквизиты Сторон

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим

деятельность в области ремесел

и народных художественных промыслов,

утвержденному постановлением

Администрации города Элисты

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/полное наименование организации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки, тыс. руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | \_\_ квартал 20\_\_ г. | \_\_ квартал 20\_\_ г. | \_\_ квартал 20\_\_ г. | \_\_ квартал 20\_\_ г. |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей | чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |