**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов

В соответствии со [статьей 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887](http://docs.cntd.ru/document/420374330) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации города Элисты от 29 декабря 2018 года № 2918 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019- 2024 годы», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов согласно приложению № 1;

Положение о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов для предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии согласно приложению № 2

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты: htpps://www.gorod-elista.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Ц.С. Шургучеева.

Исполняющий обязанности

Главы города Элисты – Главы

Администрации города Элисты Д. Трапезников

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Элисты

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) - производителей пищевых продуктов (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление города Элисты на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 29 декабря 2018 года № 2918 (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам предпринимательства, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целями предоставления субсидии является содействие развитию предпринимательской деятельности по производству пищевых продуктов на территории города Элисты, повышение объемов производства обрабатывающих предприятий, расширение масштабов производства, преодоление неблагоприятных тенденций в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Элисты (далее - уполномоченный орган) субъектам предпринимательства на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в соответствующем финансовом году на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Критерии, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) государственная регистрация субъекта предпринимательства и осуществление его деятельности на территории города Элисты;

д) получатели субсидий не должны получать средства из муниципального бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке;

е) отсутствие просроченной задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет города Элисты.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора за счет средств бюджета города Элисты.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства ежеквартально в размере пятидесяти процентов от произведенной оплаты текущих платежей, но не больше ежемесячной нормы потребления кВт на производственные нужды.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении субъектами малого и среднего предпринимательства следующих условий:

а) полная оплата текущих платежей за потребленную электроэнергию за период, заявленный к возмещению;

б) среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника не ниже установленной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Республики Калмыкия.

2.4. Для включения в перечень получателей субсидий субъекты предпринимательства представляют в уполномоченный орган следующие документы, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью:

а) заявление о предоставлении субсидий (Приложение № 1);

б) анкета (Приложение № 2);

в) пояснительная записка в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры муниципальной поддержки;

г) копию договора на поставку электроэнергии;

д) копию акта сверки с поставщиком электроэнергии;

е) расчет норм потребления электроэнергии на производство условной единицы продукции (товаров) по видам, утвержденный руководителем предприятия;

ж) копии учредительных документов предприятия;

з) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

и) копия свидетельства о государственной регистрации;

к) копия справки об отсутствии задолженности или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам пени, штрафы, проценты по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате представления документов в уполномоченный орган, выданная налоговым органом, по месту регистрации;

л) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы и расчет среднемесячной заработной платы по состоянию на первое число, в котором подано заявление на субсидирование, заверенная печатью и подписанная руководителем предприятия.

2.5. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает документы, предусмотренные подпунктами «ж» - «л» пункта 2.4. настоящего Порядка в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены предприятием по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа в получении субсидии, являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка (предоставление не в полном объеме указанных документов, за исключением пунктов "ж" - "л");

б) предоставление недостоверной информации получателем субсидий;

в) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.7. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов заявителей.

3.1. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются за текущий финансовый год в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте Администрации города Элисты https://www.gorod-elista.ru

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка), уведомление о вручении (после сверки наличия документов) с отметкой даты получения документов уполномоченным органом высылается заявителю по указанному в письме адресу в течение трех рабочих дней после дня получения документов.

Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, принимаются каждый рабочий день с 09.00 до 18.00 часов по адресу: город Элиста, ул. Номто Очирова, д. 4, кабинет 206.

1. Порядок отбора субъектов предпринимательства для оказания муниципальной поддержки.

4.1. Заявления и документы, представленные претендентами, регистрируются в день поступления в специальном журнале регистрации.

4.2. Документы, соответствующие требованиям порядка, вносятся на заседание конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.

4.3. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии, в порядке их регистрации в журнале регистрации в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с момента заседания комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления финансирования из муниципального бюджета заключает с субъектом предпринимательства, победившим в конкурсе, договор о предоставлении субсидий, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.9. После заключения соглашения уполномоченный орган в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования в течение пяти рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей субсидий.

4.10. Для расчета размера субсидии рассматриваются фактические затраты субъекта предпринимательства на оплату электроэнергии в сопоставлении с расходами на оплату электроэнергии, исходя из утвержденных норм потребления на производство условной единицы продукции (товаров) по видам.

4.11. Расчет субсидий рассчитывается по следующим формулам:

С = S \* 50%
С1 = (S1 \* N) \* 50%
N = (R + K) \* V

где:

С - размер субсидий, рублей, при условии, что сумма потребленных кВт в месяц не превышает ежемесячную норму потребления кВт предприятием на производственные нужды;

С1 - размер субсидий, рублей, если сумма потребленных кВт в месяц превышает ежемесячную норму потребления кВт предприятием на производственные нужды;

S - фактическая сумма оплаты за электроэнергию, рублей (согласно счет-фактуре за указанный месяц);

S1 - стоимость 1 кВт электроэнергии, рублей (согласно счет-фактуре за указанный месяц);

N - ежемесячная норма потребления электроэнергии на производство продукции; кВт;

R - прямые затраты, кВт на единицу продукции (согласно расчету нормы потребления электроэнергии на производство условной единицы продукции (товаров) по видам, утвержденному руководителем предприятия);

K - косвенные затраты, кВт на единицу продукции (согласно расчету нормы потребления электроэнергии на производство условной единицы продукции (товаров) по видам, утвержденному руководителем предприятия);

V - объем производства продукции (в натуральном выражении) за субсидируемый месяц.

4.12. Значение результативности использования увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде до 85%;

* 100% рассмотренных в установленный срок заявлений граждан, в общем количестве обращений;
* повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления города Элисты до 80%;
* 100% исполнение расходов бюджета города Элисты, формируемых в рамках программ;
* увеличение количества субъектов предпринимательства - получателей финансовой поддержки до 8 единиц.

4.13. Получатель субсидии отчитывается о достижении результативности использования субсидии в отдел потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.14. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа, при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.15. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателей субсидий.

5.2. Получатель субсидии подлежит исключению из перечня получателей субсидий, а субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

б) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидий;

в) неисполнения условий соглашения о предоставлении субсидий;

г) невыполнения значение показателя результативности использования субсидий в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Порядка.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

б) получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

в) при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии, предоставивший недостоверные сведения, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по отплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |
| Прошу принять настоящее заявление на получение субсидии из муниципального бюджета города Элисты на возмещение части финансовых затрат, направленных на |
|  |
| (указывается наименование мероприятия) |
| и предоставить субсидию в размере |  | тыс. рублей. |
| В соответствии с Порядком представляю необходимые документы: |
|  |
| Nп/п | Наименование документа | Количество страниц |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  |
| Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Получателя субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации города Элисты на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации. |
| Руководитель организацииили индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | подпись |
|  |  | подпись |  |  | Ф.И.О  |  |  |
| Главный бухгалтер | / |  | / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (при наличии) |  | подпись |  |  | Ф.И.О  |  |  |
| М.П.(при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов |

|  |
| --- |
| АНКЕТА |
|  |
| N п/п | Наименование | Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства |
| 1. | Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество при наличии) |  |
| 2. | Юридический адрес (адрес регистрации) |  |
| 3. | Почтовый адрес (место фактического нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 4. | Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
|  | Дополнительные виды экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | ОГРН (ОГРНИП) |  |
| 7. | Система налогообложения |  |
| 8. | Банковские реквизиты расчетного счета субъекта малого или среднего предпринимательства для перечисления субсидии:Полное наименование банкаРасчетный счетКорреспондентский счетИННБИККППАдрес банка (с указанием индекса) |  |
| 9. | Ф.И.О. (последнее - при наличии) контактного лица, контактные телефоны, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Я подтверждаю, что представленные данные сведения в анкете являются достоверными, даю согласие Администрации города Элисты на обработку и размещение данных, содержащихся в данной анкете, для размещения их в реестре получателей муниципальной поддержки. |
| Руководитель организации илииндивидуальный предприниматель | / |  | / | / |  | / |  |
|  |  | подпись |  |  | Ф.И.О. |  |  |
| М.П.(при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате

электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. г. Элиста

Администрация города Элисты, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии за счет средств бюджета города Элисты, на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов.

**2. Предоставление субсидии**

2.1. Порядок и сроки получения субсидии определяются Порядком предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов, утвержденным постановлением Администрации города Элисты от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

2.2. Период предоставления субсидии составляет с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. В течение года с даты предоставления субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет согласно приложению №4 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

3.1.2. Уведомлять Администрацию города Элисты о проведении реорганизации, ликвидации, а также введении процедур банкротства в отношении Получателя субсидии.

3.1.3. В случае установления факта представления недостоверных сведений, получатель обязан возместить сумму субсидии в бюджет города Элисты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация города Элисты обязана при условии полного выполнения Получателем субсидии своих обязательств осуществлять перечисление субсидии по указанным в Договоре реквизитам.

3.3. Администрация города Элисты имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль над исполнением Получателем субсидии условий Договора.

3.3.2. В случае получения информации, указанной в [подпункте 3.1.3](#sub_313) пункта 3.1 Договора, расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив об этом Получателя субсидии за 3 рабочих дня.

3.3.3. Проверять достоверность и соответствие документов, представленных Получателем субсидии.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств, установленных [п. 5.1](#sub_501). Договора, Получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, на основании которых Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

5.3. Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме за подписью уполномоченного лица.

5.5. В случае изменения одной из Сторон своего юридического, почтового адреса или банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону за 3 рабочих дня после внесения соответствующих изменений.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Реквизиты Сторон**

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение расходов по оплате

электроэнергии для субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов

Отчет получателя субсидии

1. Общая информация о получателе субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(система налогообложения получателя субсидии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основной вид деятельности по ОКВЭД)*

Дата заключения договора о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки, тыс.руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **\_\_ квартал 20\_\_г.** | **\_\_ квартал 20\_\_г.** | **\_\_ квартал 20\_\_г.** | **\_\_ квартал 20\_\_г.** |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |

3. Информация о целевом использовании полученной субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: заверенные копии подтверждающих документов.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Элисты

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

Положение о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов для предоставления субсидий на возмещение расходов

по оплате электроэнергии.

1. Настоящее Положение определяет Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов и осуществления деятельности Ведомственной конкурсной комиссии по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям пищевых продуктов для предоставления субсидий на возмещение расходов

по оплате электроэнергии.

2. Для проведения конкурсов на получение государственной поддержки создается Ведомственная конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается уполномоченным органом Администрации города Элисты.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Администрации города Элисты.

4. Целями проведения конкурса являются:

а) осуществление отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей пищевых продуктов для оказания государственной поддержки, реализуемой путем возмещения за счет бюджета города Элисты части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды;

б) оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям пищевых продуктов по выходу из кризиса и увеличению темпов производства.

5. Решение о проведении конкурса принимается уполномоченным органом Администрации города Элисты.

Документы, указанные в пункте 2.4. Порядка представляются в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и далее ежеквартально.

Датой представления документов, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

6. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на возмещение расходов по оплате электроэнергии, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий. Регистрация заявления на предоставление субсидии осуществляется только при наличии всех документов.

7. Заявления и документы, представленные претендентами, регистрируются с указанием даты их регистрации в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа Администрации города Элисты.

8. Документы, соответствующие требованиям порядка, вносятся на заседание комиссии для проведения конкурсного отбора.

9. Конкурс проводится в соответствии с принципами равенства и объективности.

10. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидии, в день проведения заседания комиссии.

11. Комиссия проверяет достоверность представленных документов и возвращает их в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в случае:

а) несоответствия документов установленным требованиям;

б) предоставления недостоверных сведений;

в) применения процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) ограничения осуществлять соответствующий вид деятельности.

12. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

13. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

15. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

16. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

17. Информация о реестре получателей и объемах полученных субсидий ежеквартально размещается на официальном сайте Администрации города Элисты.

18. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Элисты осуществляется уполномоченным органом Администрации города Элисты и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.