

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» сентября 2016 г.

№ 393

г. Элиста

**О внесении изменений в постановление Администрации города Элисты от 23 августа 2013 г. № 3153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Элисты»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Элисты от 23 августа 2013 г. № 3153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Элисты» изменение, заменив в названии, пункте 1 слово «выдача» словом «предоставление».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Элисты», утвержденный постановлением Администрации города Элисты от 23 августа 2013 г. № 3153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Элисты» (с изменениями от 2 сентября 2014 г.), следующие изменения:

1) в названии, тексте и приложениях слово «выдача» заменить словом «предоставление»;

2) в пункте 2.4:

слово «регистрации» заменить словом «поступления»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Регистрация заявления производится в день его поступления.»;

3) в пункте 2.5.:

исключить абзац следующего содержания:

«- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);»;

Абзац пятый новой редакции изложить в следующей редакции:

«- Приказом Минстроя России от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015 г.)»;

4) в подпункте 2.6.1.:

подпункт 4 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.»;

5) дополнить подпункты 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4. абзацем следующего содержания:

«Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в настоящем подпункте документов. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть направлены в электронной форме.»;

6) в пункте 2.7:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 2.6.1.-2.6.4 пункта 2.6. настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.»;

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

7) пункт 2.11 исключить, пункты 2.12. - 2.15. считать пунктами 2.11.-2.14.;

8) пункт 2.11 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- наличие условий доступности для лиц с ограниченными возможностями»;

9) в пункте 3.2. слова «в Общем отделе» заменить словами «в отделе по организации делопроизводства»;

10) в пункте 3.4.:

в абзаце втором слова «в подпункте 2.6.3.» заменить словами «в подпунктах 2.6.1. - 2.6.4.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Специалист Отдела готовит и направляет межведомственный запрос в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и которые не были представлены заявителем самостоятельно, в течение трех дней со дня поступления заявления.»;

11) в пункте 3.5.:

слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «Приказом Министра России от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в электронной форме.»;

12) Раздел 4 изложить в следующей редакции:

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги специалистами Отдела осуществляется начальником Отдела, заместителем Главы Администрации города Элисты, курирующим деятельность Отдела.

4.2. Текущий контроль за соблюдением специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Калмыкия, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела осуществляется Главой Администрации города Элисты, заместителем Главы Администрации города Элисты, курирующим деятельность Отдела.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.

Плановые проверки проводятся по решению Главы Администрации города Элисты, не чаще одного раза в три года.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение

выявленных нарушений и их причин, соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении административных процедур.

4.4. Специалисты Отдела, начальник Отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.»;

13) пункт 5.3. исключить, пункты 5.4. – 5.9. считать пунктами 5.3. – 5.8.;

14) пункты 5.3., 5.4. новой редакции изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Администрации города Элисты является поступление в Администрацию города Элисты жалобы заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Элисты, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) в пункте 5.8. новой редакции слова «с пунктом 5.6.» заменить словами «с пунктом 5.5.».

16) в Приложении 1:

в позиции «Прием и регистрация документов заявителя» Приложения № 1 слова «(общий отдел и сектор по работе с обращениями граждан - 2 дня)» исключить;

в позиции «Выдача (направление по почте) письменного отказа» слова «общий отдел – 2 дня, сектор по работе с обращениями граждан -2 дня» заменить словами «отдел по организации делопроизводства – 2 дня».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты.

Глава Администрации города Элисты



С.Паров