

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

от «26» 12 2019 г.

№ 189-пр

г. Элиста

Об утверждении Порядка санкционирования расходов автономных учреждений города Элисты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов автономных учреждений города Элисты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Дженгурова Б.В.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета города Элисты, Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия, Отдела № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации города Элисты Василенко М.В.

Начальник Финансового управления
Администрации города Элисты

 Ю.Н. Алакшанова

Приложение
к приказу Финансового управления
Администрации города Элисты от
«26» 12 2019 г. № 189-пр

Порядок санкционирования расходов автономных учреждений города Элисты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов автономных учреждений города Элисты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает правила санкционирования Отделом № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия оплаты денежных обязательств автономных учреждений города Элисты (далее - учреждения).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающие учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации.

3. Для подтверждения планируемых сумм поступлений и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями на год (код формы по ОКУД - 0501016) (приложение № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 г. № 226н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации») (далее - Сведения).

4. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным

частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых автономным учреждениям, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Перечень кодов субсидий).

В случае отсутствия соответствующего кода целевой субсидии орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет в письменном виде Финансовое управление о необходимости внесения изменений в Перечень кодов субсидий.

Финансовое управление Администрации города Элисты не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления указанной информации, дополняет Перечень кодов целевых субсидий и направляет в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия в электронном виде новый код субсидии в справочник кодов субсидий участников бюджетного процесса.

5. Утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения представляются учреждением в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия для оплаты целевых расходов.

Учреждение при наличии между учреждением и Отделом № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия электронного документооборота представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

6. Уполномоченный руководителем Отдела № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее - уполномоченный работник) не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, осуществляет контроль на соответствие установленной форме, а также проверяет их на:

- превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях;

- превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 8 Сведений над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в Отделе № 14 Управления

Федерального казначейства по Республике Калмыкия на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению без права расходования.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений. При этом в случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансирования обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

7. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета города подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений, с указанием кода целевой субсидий прошлых лет в графе 2 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию в текущем году, указывается в графе 9 Сведений.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 - 7 настоящего Порядка, Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 3 - 7 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Отделом № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Отдела № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Отделом № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению без права расходования.

10. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Заявок на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее - Заявка).

11. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

12. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия вместе с Заявкой указанные в ней договор или муниципальный контракт (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договор аренды и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - документ-основание).

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке на кассовый расход указываются только реквизиты соответствующего документа-основания.

Учреждение представляет в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств на бумажном носителе, либо в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, либо в форме электронного документа, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица учреждения. Предоставленные документы, подтверждающие возникновение денежных

обязательств, в электронном виде или электронном образе с применением электронной подписи ненадлежащего качества подлежат возврату учреждению вместе с Заявкой на кассовый расход не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату учреждению.

В случае предоставления в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия электронных документов поставщиков товаров, работ и услуг на бумажном носителе, документы заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств Отделом № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного (указанных) кода (кодов) вида расхода и кода субсидии в Заявке коду (кодам) вида расхода и коду субсидии, указанным в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода вида расхода коду вида расхода, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода вида расхода текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расхода и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расхода и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям.

14. В случае если форма или информация, указанные в Заявке, представленная на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 13 настоящего Порядка, Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия Заявки, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке,

предоставленной на бумажном носителе, уполномоченным работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

Представленные учреждением в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия платежные документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

16. Положения подпункта 5 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов за счет целевых субсидий на основании Заявки.

17. Требования, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

1) с обеспечением выполнения функций учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

2) с социальными выплатами населению;

3) с исполнением судебных актов по искам к учреждениям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) учреждений либо должностных лиц учреждений;

4) с представлением заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

18. Для уточнения кода вида расходов и (или) кода субсидии по кассовым операциям, отраженным на лицевом счете учреждения, в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия представляется Уведомление об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852).

Учет операций по уточнению кода вида расходов по произведенным ранее кассовым выплатам в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка осуществляется после проведения процедур санкционирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

19. В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до

поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в Отделе № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета города в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное главным распорядителем средств бюджета города, с приложением документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах вида расходов и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, заполненной с учетом следующих особенностей:

1) в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «выплаты учреждению согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»»;

2) в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается - заявление, в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

3) в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Отделом № 14 Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия при условии соответствия сумм, кодов вида расходов и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, кодам вида расходов и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

20. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

20.1. В заголовочной части:

1) дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим, в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

2) в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне;

3) уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

4) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

5) в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его уникального кода по Сводному реестру и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

6) в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

20.2. В табличной части:

1) в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

2) в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

3) в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

4) в графе 6 - код объекта ФАИП (АИП);

5) в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

6) планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

7) планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

8) поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета;

9) в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

10) в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее

установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета, указанному в графе 7;

11) в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

12) в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

13) в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

20.3. В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.