

Утверждено:

Постановлением Мэрии города Элисты
от «18» Общий 2011г. № 2729
отдел



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «РОДИНА»

г.Элиста, 2011г.

Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр «Родина», является новой редакцией Устава Муниципального учреждения «Культурный центр «Родина», утвержденного постановлением Мэрии города Элисты от 02.06.2010г. №369.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр «Родина» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Мэрией города Элисты (далее – Учредитель) для выполнения муниципальных услуг, выполнения работ в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом города Элисты, нормативно-правовыми актами Республики Калмыкия, города Элисты, постановлениями и распоряжениями Мэрии города Элисты, приказами руководителя органа Мэрии города Элисты, осуществляющего полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр «Родина»;
- сокращенное – МБУ «КЦ «Родина».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, 18 а.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском и калмыцком языках, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение, являясь составной частью муниципальной системы культуры города Элисты и подведомственной органу Мэрии города Элисты, осуществляющему полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, предоставляет услуги, выполняет работы по организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры, развитию местного традиционного народного художественного творчества,

сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов.

2.2. Учреждение осуществляет свои основные виды деятельности в соответствии с муниципальными заданиями.

Муниципальное задание для Учреждения формируется в порядке, установленном Мэрией города Элисты.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Элисты с учетом расходов на:

- содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем;
- содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.8. Учреждение как получатель бюджетных средств:

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- вносит предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- исполняет иные бюджетные полномочия.

2.9. Учреждение несет ответственность за неисполнение функций в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение создано для организации массовых культурно-досуговых и зрелищных мероприятий для населения, а также информационно-просветительских и других форм досуговой деятельности.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурных, национально-культурных традиций территории городского округа;
- создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей населения во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

3.3. Для достижения уставных целей и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные);
- подготовка и проведение фестивалей, конкурсов, конференций, смотров и т.д.;
- организация выставок;
- организация досуга разных групп населения, в том числе социально- незащищенных и лиц, с ограниченными возможностями: проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация досуга детей в летнее время;
- создание условий для занятий в кружках и любительских объединениях;
- организация концертной деятельности творческих коллективов и исполнителей;

- создание банка данных фонотек, видеотек, видеоматериалов.
- 3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам граждан и юридических лиц;
 - организация и проведение детских утренников, дискотек, тематических вечеров по заявкам;
 - организация и проведение концертов по заявкам граждан и юридических лиц;
 - проведение занятий, в кружках, студиях, на курсах;
 - организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб, выпускных вечеров;
 - организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - изготовление фонограмм, видеороликов;
 - оказание информационно-консультационных и методических видов услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, Уставом города Элисты и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель:

- принимает на себя обязательства по финансированию основных видов деятельности в соответствии с муниципальными заданиями;
- утверждает Устав Учреждения и изменения к Уставу;
- по представлению руководителя органа Мэрии города Элисты, осуществляющего полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, назначает на должность на контрактной основе и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- устанавливает порядок использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- устанавливает порядок распоряжения имуществом, приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок передачи Учреждением с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- устанавливает порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета;
- получает от Учреждения информацию о его деятельности, ежеквартальные и ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Орган Мэрии города Элиста, осуществляющий полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры:

- является главным распорядителем бюджетных средств города Элисты и главным администратором доходов, выделяемых на развитие Учреждения, осуществляет текущий контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение по согласованию с Учредителем:

- создает филиалы и представительства без права юридического лица, утверждает положения о филиалах и представительствах, назначает их руководителей, принимает решения об их реорганизации и ликвидации.

4.5. Учреждение самостоятельно:

- определяет содержание и конкретные формы своей деятельности;
- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культуры;
- устанавливает цены (тарифы) на реализуемые работы и услуги в соответствии с законодательством о культуре;
- совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- своевременно направлять соответствующим органам все данные, необходимые для налогообложения и ведения общегосударственной и отраслевой системы сбора и обработки информации;
- осуществлять оперативный учет результатов хозяйственной деятельности и иной деятельности, отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные нормативными актами Мэрии города Элисты.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует на принципах единоначалия, без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения материальными и финансовыми средствами в интересах Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его численный, квалификационный и штатный составы;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда.

4.8. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи этого имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется функциональным органом Мэрии города Элисты в сфере управления муниципальным имуществом города и передается по акту приема – передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований от Учредителя;

- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;

- средства бюджета города Элисты в виде субсидий на выполнение муниципального задания и целевых субсидий;

- средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;

- поступления от иной приносящей доход деятельности;

- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного

учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

5.11. Учреждение представляет в орган Мэрии города Элисты в сфере управления муниципальным имуществом города бухгалтерские документы о вновь приобретенном и списываемом имуществе в соответствии с нормативными актами Мэрии города Элисты, органа Мэрии города Элисты в сфере управления имуществом города.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Управление филиалами и представительствами осуществляется в соответствии с Уставом и Положением о филиале (представительстве).

6.3. Непосредственное управление деятельностью филиалов (представительствами) осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом руководителя Учреждения по согласованию с руководителем органа Мэрии города Элисты, осуществляющего полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.

6.4. Филиалами Учреждения являются: Сельский дом культуры п. Аршан, Сельский клуб п. Салын.

6.5. Управление филиалами осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о филиалах.

6.6. Руководитель филиала на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключает

с ними договоры, контракты и иные соглашения, распоряжается имуществом филиала, дает указания, обязательные для всех работников филиала, несет ответственность за результаты деятельности филиала.

6.7. Права и обязанности руководителя филиала определяются Положением о филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.8. Руководитель Учреждения:

- утверждает Положение о филиале;
- организует контроль за деятельностью филиала;
- выдает доверенности руководителю филиала.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в порядке, установленном Мэрией города Элисты.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами, произведенных в порядке, установленном действующим законодательством РФ, передается в городскую казну.

7.6. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются правопреемнику, а при ликвидации - в муниципальный архив города Элисты.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано
На 9 листах

Директор МБУ «КД «Рос
Б.И. Ут...



Заря Г. Элиста
Конне Верна
2011 г.

ФНС России по г. Элисте	Юридических лиц введена	30	11	20 11 г.
ОФРН 1020800753050	Безземелья документа хранится в			
ГРН 1020816064270	регистрариумом органе			
Зашефтыт Навашкина				
Документ учиноточеного лица				
регистрариумного органа				
Королевичева П.П.				
Фамилия, инициалы				
Подпись				



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 2013 г.

№ 11

г. Элиста

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр «Родина»

В связи с изменением наименования исполнительно-распорядительного органа города Элисты на основании решений Элистинского городского Собрания от 20 декабря 2012 года № 2 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Элисты», от 27 декабря 2012 года № 22 «Об утверждении Положения об Администрации города Элисты и структуры Администрации города Элисты», руководствуясь п. 11 ч. 4 ст. 32, ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр «Родина», утвержденный постановлением Мэрии города Элисты от 18.11.2011 г. № 2729, следующие изменения:

в п.п. 1.1, 1.3, 2.2, 4.6, 5.11, 7.3. слова «Мэрия города Элисты» заменить словами «Администрация города Элисты» в соответствующих падежах,

в п.п. 1.3, 2.1, 4.2, 4.3, 5.2, 5.11, 6.3, 7.3 слова «орган Мэрии города Элисты» заменить словами «орган Администрации города Элисты» в соответствующих падежах.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Культурный центр «Родина» (Утнасунова В.И.) обеспечить государственную регистрацию внесенных в Устав изменений в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Васькину Г.В.

Первый заместитель Главы
Администрации города Элисты



С. Раров