

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» ноября 2018 г.

№ 146Р

г. Элиста

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, руководствуясь Уставом города Элисты:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Элисты к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Элисты, отделу кадров Администрации города Элисты (Бембеева К.С.) ознакомить муниципальных служащих Администрации города Элисты с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Рубеко Г.Л.

Глава Администрации города Элисты



О. Нохашкиев

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации города Элисты к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации предусмотренной частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанности муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (далее – Глава Администрации города Элисты) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить Главу Администрации города Элисты о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо не позднее чем на следующий день с момента такого обращения.

В случаях если обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан уведомить Главу Администрации города Элисты о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

4. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы);

2) о дате, времени и месте описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об

организации, которую данное лицо или лица представляют;

4) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.), (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения);

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты и времени составления уведомления.

5. Уведомление подается муниципальным служащим лично либо направляется почтовым отправлением в адрес Главы Администрации города Элисты и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в момент получения уведомления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается или направляется почтовым отправлением муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Журнал регистрации уведомлений ведется и хранится в отделе кадров Администрации города Элисты. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью отдела кадров Администрации города Элисты. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

6. Отдел кадров Администрации города Элисты информирует Главу Администрации города Элисты о поступившем уведомлении незамедлительно после его регистрации для проведения проверки содержащихся в уведомлении сведений.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится по поручению Главы Администрации города Элисты Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции при Администрации города Элисты (далее – комиссия) в срок, не превышающий одного месяца с момента регистрации уведомления.

8. По итогам проведенной проверки комиссия может принять решение о наличии либо отсутствии факта склонения муниципального служащего к

совершению коррупционного правонарушения.

После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о ее результатах и полученные материалы направляются Главе Администрации города Элисты.

Решение комиссии доводится до сведения муниципального служащего, представившего уведомление.

10. В случае установления комиссией факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения соответствующая информация, а также собранные в ходе проверки материалы и сведения направляются в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
города Элисты к совершению коррупционных
правонарушений

Главе Администрации города
Элисты

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего, место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации города Элисты к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что

(описание обстоятельств, при которых стало
известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением
им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

(сведения о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось
обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к
этому факту)

(сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными
полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных
полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в
предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и
т.д)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)

(дата, время составления)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
города Элисты к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации поступивших уведомлений о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих
Администрации города Элисты к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Уведомление		Сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомлени е
	Ном ер	Дата и время регистр ации	Ф.И.О.	должно сть	документ, удостоверя ющий личность	контактн ый номер телефона		