

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2020 г.

№ 1139

г. Элиста

Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории города Элисты, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Элисты, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом города Элисты, утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 01.07.2010 № 1, Правилами землепользования и застройки города Элисты, утвержденными решением Элистинского городского Собрания от 27.12.2010 № 1,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по подготовке Генерального плана Города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок обращения с заявлением в Комиссию по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу Постановление Мэрии города Элисты от 21.06.2011 № 1330 «Об утверждении Положения о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки города Элисты».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Эрднееву В.В.

Глава Администрации города Элисты



Д.В. Трапезников

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты (Далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Генерального плана города Элисты (далее - Генеральный план) и Правил землепользования и застройки города Элисты (далее - ПЗЗ), а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Правил землепользования и застройки города Элисты, а также в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Элисты, Генеральным планом города Элисты, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Элистинского городского Собрания и Администрации города Элисты.

1.3. Комиссия является специально созданным постоянно действующим консультативным органом при Администрации города Элисты.

1.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, что составляет его кворум.

2. Полномочия Комиссии по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений в Генеральный план города Элисты;

2.1.2. рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений в Правила в связи с их несоответствием Генеральному плану, схеме территориального планирования Российской Федерации и схеме территориального планирования Республики Калмыкия, а также в соответствии с частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.3. рассмотрение заявлений на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.4. рассмотрение вопросов об утверждении проектов планировок территорий и проектов межевания территорий;

2.1.5. рассмотрение заявлений на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.6. проведение публичных слушаний по вопросам указанных в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка;

2.1.7. подготовка для Главы Администрации города Элисты заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.8. осуществление иных функций в соответствии с Правилами и иными нормативными правовыми актами Администрации города Элисты.

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

2.2.2. привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии и подготовке соответствующих рекомендаций, заключений;

2.2.3. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации города Элисты.

3. Рассмотрение заявлений Комиссией

3.1. Срок рассмотрения комиссией вопросов, указанных в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 и направления заявителю письменного ответа о результатах заседания Комиссии по указанным вопросам, составляет 30 календарных дней.

3.2. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты по поручению председателя или заместителя председателя Комиссии осуществляет предварительный анализ зарегистрированного заявления и приложенных документов и подготавливает необходимые материалы к заседанию комиссии, а также направляет запрос в Управление Росреестра по Республике Калмыкия о предоставлении информации из Единого Государственного реестра недвижимости.

3.3. Повестка заседания и подготовленные материалы для рассмотрения на заседании Комиссии направляются членам Комиссии посредством электронной почты в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления.

3.4. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка, Комиссия принимается одно из следующих решений:

3.4.1. О подготовке заключения, содержащего рекомендации о рассмотрении вопросов, указанных в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка, на публичных слушаниях с учетом поступившего заявления;

3.4.2. О подготовке заключения, содержащего рекомендации об отклонении рассмотрения вопросов, указанных в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка, на публичных слушаниях, с указанием причин отклонения;

3.4.3. На основании ст. 40 п. 1.1., п. 4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, подготавливается проект Постановления Администрации города Элисты о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, с учетом положительного заключения Комиссии по указанному вопросу.

3.5. В срок, указанный в пункте 3.1. настоящего порядка, Комиссия подготавливает одно из решений, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Рекомендованные на рассмотрение на публичных слушаниях вопросы, указанные в п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка, направляются в адрес Главы города Элисты в целях назначения даты проведения собрания участников публичных слушаний, в течение 14 календарных дней со дня утверждения заключения Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Персональный состав членов Комиссии утверждается Главой Администрации города Элисты.

4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. ведет заседания Комиссии;

4.4.2. подписывает поручения и запросы от имени Комиссии;

4.4.3. подписывает заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.4.4. представляет на рассмотрение Главы Администрации города Элисты предложения, заключения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости.

4.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим, секретарем и всеми членами Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**Состав Комиссии по подготовке Генерального плана города
Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты.**

- Эрднеева В.В. заместитель Главы Администрации города Элисты,
председатель Комиссии
- Эрендженов К.А. заместитель начальника отдела архитектуры и
градостроительства Администрации города Элисты,
заместитель председателя Комиссии
- Эрдниева В.Ю. главный специалист отдела архитектуры и
градостроительства Администрации города Элисты,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- Авеева Н.О. начальник Управления по земельным и имущественным
отношениям Администрации города Элисты
- Буринов Ч.Н. начальник отдела архитектуры и градостроительства
Администрации города Элисты
- Габунов А.Ю. депутат Элистинского городского Собрания,
председатель Комиссии по городскому самоуправлению,
законности и собственности
- Гиляндиков В.Б. председатель Союза архитекторов Калмыкии,
архитектор проектов АО «Проектный институт
Калмыкии» (по согласованию)
- Доржи-Горяева Э.В. начальник юридического отдела Администрации города
Элисты
- Коробейников С.А. начальник ОНД и ПР по г. Элиста УНД и ПР ГУ МЧС
России по РК (по согласованию)
- Мучеряева И.А. начальник отдела по управлению земельными ресурсами
Управления по земельным и имущественным
отношениям Администрации города Элисты
- Пюрбеев О.Д. депутат Элистинского городского Собрания,
сопредседатель регионального штаба ОНФ в Республике

Калмыкия, председатель калмыцкого регионального отделения благотворительного фонда «Российский Детский Фонд»

- Сангаджиев Ю.И. главный архитектор проектов АО «Проектный институт Калмыкии» (по согласованию)
- Хасиков А.С. депутат Элистинского городского Собрания, заместитель председателя комиссии по городскому самоуправлению, законности и собственности
- Хейчиев О.Б. депутат Элистинского городского Собрания, председатель Ассоциации предпринимателей и работодателей Республики Калмыкия
- Хойнов Г.А. начальник отдела по управлению и распоряжению земельными участками по городу Элиста Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (по согласованию)
- Шалаев С.И. Главный архитектор города Элисты

Порядок обращения с заявлением в Комиссию по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты

1. Направление заявлений в Комиссию по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты

1.1. Заявления могут быть направлены в Комиссию по подготовке Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки города Элисты (далее - Комиссия) следующими заявителями:

1) федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления, депутатами Элистинского городского Собрания;

2) физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в инициативном порядке.

1.2. Предложения, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, направляются в целях:

1.2.1 рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений в Генеральный план города Элисты.

1.2.2 рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений в Правила в связи с их несоответствием Генеральному плану, схеме территориального планирования Российской Федерации и схеме территориального планирования Республики Калмыкия, а также в соответствии с частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.2.3 рассмотрение заявлений на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

1.2.4 рассмотрение вопросов об утверждении проектов планировок территорий и проектов межевания территорий.

1.2.5 рассмотрение заявлений на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2.6. установления или изменения территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

1.2.7. установления или изменения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается

градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

1.2.8. изменения градостроительного регламента в части указания ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с федеральным законодательством, и (или) отображения на картах градостроительного зонирования измененных в соответствии с федеральным законодательством границ зон с особыми условиями использования территории, границ объектов культурного наследия, границ территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

1.3. К заявлению лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 настоящего Порядка, прикладываются документы, обосновывающие предложенные изменения указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 настоящего Порядка, согласно приложениям 1,3,5,7,9 к настоящему Порядку.

1.4. Предложения, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подаются согласно формам заявлений согласно приложениям 2,4,6,8,10 к настоящему Порядку.

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению при рассмотрении
комиссией по внесению изменений в схему проектируемого состояния
территории Генерального плана города Элисты**

К заявлению в качестве обоснования предлагаемых изменений заявителем в инициативном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность заявителя.
- 2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя на подачу документов.
- 3) Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости.
- 4) Схема границ территории, в отношении которой планируется внесение изменений в схему проектируемого состояния территории Генерального плана города Элисты, утвержденного решением Элистинского городского Собрания от 01.07.2010 № 1.
- 5) Описание оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в Генеральный план города Элисты, с указанием дальнейшего перспективного развития территории.
- 6) Копии документов, содержащих согласие собственников смежных земельных участков с предлагаемыми изменениями.
- 7) Копии документов, подтверждающих письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде (при необходимости).

Приложение № 2 к Порядку обращения с
заявлением в Комиссию по подготовке
Генерального плана города Элисты и
Правил землепользования и застройки города Элисты,
утвержденного постановлением
Администрации города Элисты

**Форма заявления для рассмотрения комиссией по внесению изменений
в схему проектируемого состояния территории Генерального плана
города Элисты**

Председателю Комиссию по
подготовке Генерального плана
города Элисты и Правил
землепользования и застройки
города Элисты
В.В. Эрднеевой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(ого) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке
Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки
города Элисты возможность изменения границ функциональной зоны,
включающей земельный участок (учетный номер/кадастровый номер)

_____ площадью _____ кв.м,

расположенного по адресу: _____,

с исключением из (схема прилагается) _____

с включением _____

с целью _____

Приложение:

" " _____ Г.

(подпись)

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению при рассмотрении
комиссией по внесению изменений в карту градостроительного
зонирования Правил землепользования и застройки города Элисты**

К заявлению в качестве обоснования предлагаемых изменений заявителем в инициативном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность заявителя.
- 2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя на подачу документов.
- 3) Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости.
- 4) Схема границ территории, в отношении которой планируется внесение изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Элисты, утвержденных решением Элистинского городского Собрания от 27.12.2010 № 1.
- 5) Описание оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Элисты, с указанием дальнейшего перспективного развития территории, согласно ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 6) Копии документов, содержащих согласие собственников смежных земельных участков с предлагаемыми изменениями.
- 7) Копии документов, подтверждающих письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде (при необходимости).

Приложение № 4 к Порядку обращения с
заявлением в Комиссию по подготовке
Генерального плана города Элисты и
Правил землепользования и застройки города Элисты,
утвержденного постановлением
Администрации города Элисты

**Форма заявления для рассмотрения комиссией по внесению изменений
в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и
застройки города Элисты**

Председателю Комиссию по
подготовке Генерального плана
города Элисты и Правил
землепользования и застройки
города Элисты
В.В. Эрднеевой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(ого) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке
Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки
города Элисты возможность изменения границ территориальной зоны,
включающей земельный участок (учетный номер/кадастровый номер)

_____ площадью _____ кв.м,
расположенного по адресу: _____,

с исключением из (схема прилагается) _____

с включением _____

с целью _____

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению при рассмотрении
комиссией по утверждению проекта планировки и проекта межевания
территории**

К заявлению в качестве обоснования предлагаемых изменений заявителем в инициативном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность заявителя.
- 2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя на подачу документов.
- 3) Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества.
- 4) Схема границ территории, в отношении которой планируется утвердить проект планировки территории и проект межевания территории.
- 5) Описание оснований, подтверждающих необходимость утверждения проекта планировки и проекта межевания территории.
- 6) Копии документов, содержащих согласие собственников смежных земельных участков с предлагаемым утверждением.
- 7) Копии документов, подтверждающих письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде (при необходимости).
- 8) Проектная документация, состав которой должен соответствовать ст. 42, 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (предоставляется в том случае, если Комиссией утверждено положительное заключение по вопросу утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории).

Приложение № 6 к Порядку обращения с
заявлением в Комиссию по подготовке
Генерального плана города Элисты и
Правил землепользования и застройки города Элисты,
утвержденного постановлением
Администрации города Элисты

**Форма заявления для рассмотрения комиссией вопроса по утверждению
проекта планировки и проекта межевания территории**

Председателю Комиссию по
подготовке Генерального плана
города Элисты и Правил
землепользования и застройки
города Элисты
В.В. Эрднеевой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(ого) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке
Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки
города Элисты возможность утверждения проекта планировки территории и
проекта межевания территории (учетный номер/кадастровый номер – при
наличии) _____ площадью _____ кв.м.,
расположенной по адресу (схема прилагается): _____,
с целью _____

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению при рассмотрении
комиссией вопроса о предоставлении условно-разрешенного вида
использования земельного участка**

К заявлению в качестве обоснования предлагаемых изменений заявителем в инициативном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность заявителя.
- 2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя на подачу документов.
- 3) Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости.
- 4) Схема земельного участка, на котором планируется строительство либо реконструкция объекта капитального строительства с указанием технико-экономических показателей.
- 5) Описание оснований, подтверждающих необходимость предоставления условно-разрешенного вида использования земельного участка.
- 6) Копии документов, содержащих согласие собственников смежных земельных участков, с предлагаемым разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 7) Копии документов, подтверждающих письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде (при необходимости).

Приложение № 8 к Порядку обращения с
заявлением в Комиссию по подготовке
Генерального плана города Элисты и
Правил землепользования и застройки города Элисты,
утвержденного постановлением
Администрации города Элисты

**Форма заявления для рассмотрения комиссией вопроса о
предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид
использования земельного участка**

Председателю Комиссию по
подготовке Генерального плана
города Элисты и Правил
землепользования и застройки
города Элисты
В.В. Эрднеевой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(ого) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке
Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки
города Элисты возможность предоставления разрешения на условно-
разрешенный вид использования земельного участка (учетный
номер/кадастровый номер) _____ площадью _____ кв.м.,
расположенного по адресу: (схема прилагается) _____,
с целью _____

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению при рассмотрении
комиссией вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства**

К заявлению в качестве обоснования предлагаемых изменений заявителем в инициативном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность заявителя.
- 2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя на подачу документов.
- 3) Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости.
- 4) Схема земельного участка, на котором планируется строительство либо реконструкция объекта капитального строительства с отклонением от градостроительного регламента, с указанием технико-экономических показателей.
- 5) Описание оснований, подтверждающих необходимость предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 6) Копии документов, содержащих согласие собственников смежных земельных участков, с предлагаемым разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 7) Копии документов, подтверждающих письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде (при необходимости).

Приложение № 10 к Порядку обращения с
заявлением в Комиссию по подготовке
Генерального плана города Элисты и
Правил землепользования и застройки города Элисты,
утвержденного постановлением
Администрации города Элисты

**Форма заявления для рассмотрения комиссией вопроса о
предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства**

Председателю Комиссию по
подготовке Генерального плана
города Элисты и Правил
землепользования и застройки
города Элисты
В.В. Эрднеевой

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(ого) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке
Генерального плана города Элисты и Правил землепользования и застройки
города Элисты возможность предоставления разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства на земельном участке (учетный
номер/кадастровый номер) _____ площадью _____ кв.м.,
расположенного по адресу: (схема прилагается) _____,
с целью _____

