

Утверждено
Распоряжением Администрации
города Элисты
№ 126-р «22» 03 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ДОХОДОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел по администрированию доходов Администрации г.Элисты (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации г.Элисты и не имеет статус юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Калмыкия, Уставом г.Элисты, решениями Элистинского городского Собрания, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Администрации г.Элисты, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении Главы Администрации г.Элисты, деятельность Отдела курирует заместитель Главы Администрации г.Элисты.

1.4. Распределение служебных обязанностей сотрудников Отдела производится начальником отдела.

1.5. Положение об отделе, структура и его штатное расписание утверждается Главой Администрации г. Элисты.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Анализ и координация деятельности отраслевых, функциональных органов и структурных подразделений Администрации г.Элисты по администрированию доходов поступающих в бюджет г. Элисты, а также по вопросам эффективности поступлений налогов и сборов, иных неналоговых доходов в бюджет г. Элисты;

2.1.2. Организация эффективного взаимодействия органов

Администрации г.Элисты с государственными органами власти, и организациями города по вопросам исчисления и сбора налоговых и иных неналоговых платежей в бюджет г. Элисты;

2.1.3. Прогнозирование поступления налогов и сборов, иных неналоговых доходов в бюджет г. Элисты, анализ причин недоимки по указанным платежам;

2.1.4. Анализ отчетов, статистических данных, подготовка на их основе предложений по увеличению поступлений в бюджет г. Элисты;

2.1.5. Осуществление мероприятий по выявлению объектов, подлежащих налогообложению, либо связанных с налогообложением, плательщиков налогов и сборов, не исполняющих обязанности по их уплате в бюджет г. Элисты. Направление информации о выявленных объектах и плательщиках в уполномоченные органы;

2.1.6. Представление Главе Администрации г.Элисты информации о проделанной работе;

2.1.7. Подготовка и направление министерствам и ведомствам информации по фактам недоимки по местным налогам и сборам, взаимодействие и последующая работа по их исполнению;

2.1.8. Оказание содействия контролирующим органам по вопросам пополнения местного бюджета доходами;

2.1.9. Взаимодействие путем заключения соглашений с контролирующими органами по администрированию доходов, поступающих в бюджет г.Элисты;

2.1.10. Анализ муниципальных правовых актов по вопросам установления ставок местных налогов и сборов, неналоговых поступлений и внесение предложений по их изменению (совершенствованию);

2.1.11. Организация разъяснительной работы с налогоплательщиками по вопросам уплаты налогов и сборов, иных неналоговых доходов.

2.2. Отдел при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с отраслевыми, функциональными органами, структурными подразделениями Администрации г.Элисты, муниципальными предприятиями и учреждениями, федеральными и республиканскими органами исполнительной власти в пределах своей компетенции.

III. Полномочия Отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Координирует работу отраслевых, функциональных органов и структурных подразделений Администрации г.Элисты по соблюдению норм и требований, установленных действующими нормативными документами, по администрированию доходов, поступающих в бюджет г.Элисты;

3.2. Взаимодействует с уполномоченными органами по администрированию доходов, поступающих в бюджет г.Элисты;

3.3. Информировывает в установленном порядке федеральные органы и органы местного самоуправления г.Элисты о состоянии работы

Межведомственной комиссии по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины;

3.4. Осуществляет функции по выявлению объектов налогообложения, плательщиков налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет города;

3.5. Готовит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам установления ставок местных налогов;

3.6. Разрабатывает и вносит предложения по предупреждению налоговых правонарушений и совершенствованию налоговой базы в соответствии с федеральным законодательством;

3.7. Организует в установленном порядке и принимает участие в работе межведомственных комиссий;

3.8. Проводит мониторинг поступлений налогов и сборов в местный бюджет г.Элисты, анализ причин недоимки по налоговым платежам.

IV. Права Отдела

4. Отдел для реализации возложенных на него задач и полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном Законом порядке от предприятий, учреждений и организаций, физических лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию. В случае выявления фактов нарушения законодательства направлять информацию в уполномоченные органы для принятия соответствующих мер;

4.2. Создавать и принимать участие в работе межведомственных комиссий;

4.3. Участвовать в подготовке и разработке проектов решений Элистинского городского Собрания, постановлений, распоряжений Администрации г.Элисты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию с привлечением руководителей и специалистов Администрации г.Элисты, заинтересованных органов власти и организаций;

4.5. Разрабатывать методические материалы, формы отчетности по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.6. Контролировать исполнение постановлений и распоряжений Администрации г.Элисты в пределах своих полномочий.

V. Руководство Отделом

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации г.Элисты.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

5.2.2. Представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

5.2.3. Вносит предложения Главе Администрации города по штатной численности Отдела, вносит предложения по вопросам приема, увольнения специалистов Отдела;

5.2.4. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, разрабатывает и вносит на утверждение Главе Администрации города должностные инструкции специалистов Отдела;

5.2.5. Обеспечивает соблюдение специалистами Отдела трудовой дисциплины;

5.2.6. Вносит Главе Администрации города предложения о поощрении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

VI. Работники Отдела

6.1. Специалистами Отдела являются муниципальные служащие, заключившие трудовой договор с Администрацией г.Элисты.

6.2. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности Главой Администрации г.Элисты.

6.3. Должностные инструкции начальника и специалистов Отдела утверждаются Главой Администрации города.

6.4. Организация, условия, порядок приема на работу и увольнения, условия и порядок трудовой деятельности работников Отдела определяются в соответствии с трудовым законодательством, федеральными и республиканскими законами о муниципальной службе, решениями Элистинского городского Собрания.

VII. Прекращение деятельности Отдела

7.1. Деятельность Отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по постановлению Главы Администрации г.Элисты в установленном законом порядке.